Museo Nacional de Colombia

Convenio 937-26
MGLV

LA DIRECTORA (E) DEL MUSEO NACIONAL DE COLOMBIA

HACE CONSTAR QUE

YAMID STIVEN SALAZAR FERNANDEZ, identificado con cédula de ciudadanía **No. 10.305.714** de Popayán**,** viene cumpliendo a satisfacción con el objeto y obligaciones del Contrato de Prestación de Servicios **C937 N° 047- 2026,** cuyo objeto es **"Prestar servicios a la Corporación de Desarrollo Social Élite – Corpoelite, por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, para apoyar la gestión, registro, investigación y conservación de la Casa Museo Guillermo León Valencia de la Unidad Administrativa Especial Museo Nacional, de acuerdo con los protocolos y procedimientos vigentes, "suscrito con la CORPORACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL ELITE – CORPOELITE**, (Con cargo a los recursos del Convenio No. 937-2026) en la forma y oportunidad pactada.

Por lo anterior, se genera registro de revaluación al proveedor donde autoriza cancelar la suma de **cuatro millones quinientos noventa mil pesos m/cte. ($4.590.000)**, correspondiente al **cuarto pago de diez**. Tras previa verificación del cumplimiento de sus obligaciones con los sistemas de seguridad social integral (salud y pensión), parafiscales y demás normatividad aplicable vigente.

Se expide en Bogotá, D.C. a los treinta **(30)** días del mes de **junio** de 2026.

Atentamente,

KATIA CECILIA GONZALEZ MARTÍNEZ
Diretora (e)
Museo Nacional de Colombia

PAOLA CAMARGO GONZÁLEZ
Asesora Dirección
Museo Nacional de Colombia

CUENTA DE COBRO N° 004-2026

CORPORACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL ELITE-CORPOELITE

NIT 900.347.030-6

DEBE A:

YAMID STIVEN SALAZAR FERNANDEZ

CEDULA No. 10.305.714 Expedida en Popayán.

La suma de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA MIL PESOS MCTE ($4.590.000),** incluidos todos los impuestos a que haya lugar.

Por concepto de: CUARTO PAGO DE DIEZ PAGOS del Contrato de Prestación de Servicios C937 N° 047-2026, cuyo objeto es "Prestar servicios a la Corporación de Desarrollo Social Élite – Corpoelite, por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, para apoyar la gestión, registro, investigación y conservación de la Casa Museo Guillermo León Valencia de la Unidad Administrativa Especial Museo Nacional, de acuerdo con los protocolos y procedimientos vigentes."

Entidad Bancaria: Banco Davivienda
Cuenta Ahorros: 488426152168

Bogotá, 30 de junio de 2026

Firma



Nombre: YAMID STIVEN SALAZAR FERNANDEZ
CC No. 10.305.714 de Popayán
Celular: 3117776853

Corporación de Desarrollo Social elite	**FORMATO** **"TRÁMITES ADMINISTRATIVOS"**	CERTIFICADO FENALCO SOLIDARIO RESPONSABILIDAD SOCIAL
OD-002-Rev.V 2015	Dependencia Generadora: Dirección Sistemas de Gestión	

ANEXO INFORMATIVO SGSS

Yo **YAMID STIVEN SALAZAR FERNANDEZ** identificado con Cédula de Ciudadanía **No. 10.305.714** actuando en mi calidad de Contratista según minuta **C937 N° 047- 2026,** firmada entre las partes, certifico que la planilla **No. 8641379509** seguridad social del mes de **JUNIO** dentro de su ingreso base de cotización **$ 1,836,000** incluye los importes recibidos dentro del Contrato de Prestación de Servicios **C937 N° 047- 2026**.

Por lo anterior y bajo mi absoluta responsabilidad, sin prejuicio de los inconvenientes legales que ello pudiese causar, certifico que la planilla de seguridad social **No. 8641379509** anteriormente mencionada, es legítima, no contiene ninguna alteración y respalda el ingreso base de cotización **$ 1,836,000** correspondiente al Contrato de Prestación de Servicios **C937 N° 047- 2026** mencionada; y que, en caso de tener otros ingresos, he realizado los aportes al sistema general de seguridad social adicionales, bajo el tipo de planilla determinado según las directrices normativas al respecto.

Este documento es parte íntegra del soporte de planilla de seguridad social entregado según el periodo correspondiente.

Firma:

Nombre Contratista: YAMID STIVEN SALAZAR FERNANDEZ
Número de teléfono: 3117776853
Email: yamidsalazar84@gmail.com
Fecha: 30 de junio de 2026

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	YAMID STIVEN SALAZAR FERNANDEZ
IDENTIFICACIÓN:	CC-10305714
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	01
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	CONTRATO 2
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-06-18
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-07-03
FECHA DE PAGO:	2026-06-18
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO AV VILLAS
PERÍODO PENSIÓN:	2026-06
PERÍODO SALUD:	2026-06
NÚMERO PLANILLA:	8641379509
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8630678050
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS005	800251440	SANITAS	1	$ 1.836.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 229.500	$ 229.500
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	$ 1.836.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 293.800	$ 293.800
14-11	890903790	ARL SURA	1	$ 1.836.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 9.600	$ 9.600
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 532.900	$ 532.900

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	05/08/2026

AV Villas

COMPROBANTE PAGO DE PLANILLA ASISTIDA PILA

Número identificación del Aportante / Pin Único: 10305714

Valor a Pagar $: 532.900

Si usted va a realizar el pago con el número de Planilla, diligencie esta sección:

PAGO CON NÚMERO DE PLANILLA

Número de Planilla: 8 6 3 0 6 7 8 0 5 0

Si usted va a realizar el pago con Pin Único, diligencie esta sección:

PAGO CON PIN ÚNICO

Operador de Información: _____

Periodo de Cotización a Pagar: Año 2026 Mes 06

ESTIMADO CLIENTE:
VERIFIQUE QUE LA INFORMACIÓN IMPRESA EN EL COMPROBANTE SEA CORRECTA Y QUE EL VALOR REGISTRADO CORRESPONDA AL VALOR ORDENADO POR USTED. EL BANCO NO TENDRÁ COPIA DE ESTE FORMATO. EL SOPORTE DE LA TRANSACCIÓN SERÁ EL REGISTRO EN EL SISTEMA. RECUERDE QUE ÉSTE SERÁ EL ÚNICO SOPORTE FÍSICO DE SU TRANSACCIÓN. CONSÉRVELO PARA CUALQUIER VERIFICACIÓN.

CAP- FRO 083 V2

```
AVV 251 20260617 15:34 SC  81  LINEA    A
VR PAGADO:       532,900.00
NOMBRE:ASOPAGOS
CLAVE:8630678050                    0
ID:10305714
Fecha Aplicación:20260618   PIN:153446
Estimado cliente: Verifique los datos de
su pago. Después de retirarse de la
ventanilla no se aceptan reclamos.
```

Powered by CamScanner

INFORME DE EJECUCIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS C937 N° 047- 2026

CONTRATISTA:	**YAMID STIVEN SALAZAR FERNANDEZ**
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS:	Contrato de prestación de Servicios **C937 N° 047- 2026,** suscrito entre la **CORPORACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL ELITE – CORPOELITE** y YAMID STIVEN SALAZAR FERNÁNDEZ.
OBJETO:	Prestar servicios a la Corporación de Desarrollo Social Élite – Corpoelite, por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, para apoyar la gestión, registro, investigación y conservación de la Casa Museo Guillermo León Valencia de la Unidad Administrativa Especial Museo Nacional.
DURACIÓN TOTAL:	Desde la suscripción del presente contrato y hasta el 31 de diciembre de 2026
PERIODO DEL INFORME:	Del 01 al 30 de junio de 2026

TÉRMINOS DE REFERENCIA	
OBLIGACIONES DEL CONTRATO	**AVANCES**
1. Gestionar técnica y operativamente la información correspondiente a las colecciones patrimoniales del Museo Guillermo León Valencia en el sistema Colecciones Colombianas, mediante el ingreso, verificación, revisión, corrección, actualización y depuración de registros, asegurando la consistencia, integridad, trazabilidad y adecuada organización de la información asociada a los bienes museales, conforme a los lineamientos establecidos y en articulación con el Grupo de Gestión de Colecciones del Museo Nacional de Colombia. Obligación 1	Se realizaron las siguientes actividades: 1. Se ha garantizado la actualización permanente de la información en el sistema Colecciones Colombianas, mediante la revisión continua de los registros correspondientes a las colecciones permanentes y temporales del museo (Anexo1.1). 2. Se logró la verificación y mejora de la calidad de los datos, asegurando la consistencia mediante procesos sistemáticos de revisión, toma de fotografías y diligenciamiento de formato. (Anexo 1.2).
2. Apoyar los procesos de investigación, documentación, análisis y sistematización de los bienes que integran la colección del Museo Guillermo León Valencia, elaborando los insumos técnicos y conceptuales requeridos, en concordancia con el plan de acción del Museo, su respectivo registro en el sistema Colecciones Colombianas y el procedimiento vigente.	Se realizaron las siguientes actividades: 1. Se desarrolló el proceso de investigación, análisis y documentación de la "pieza del mes", centrado en el Almanaque Bristol del año 1909 (año del nacimiento de Guillermo León Valencia), de igual manera, se abordaron temas relacionados a la vida campesina de la época y la influencia del

Obligación 2	almanaque hasta hoy en día. Se elaboraron insumos técnicos y conceptuales que permitieron enriquecer la interpretación de la pieza, destacando su valor histórico y cultural dentro del museo. Se promovió la visibilización, la inclusión y la participación de sectores antes silenciados en una coyuntura histórica importante para el país. Se integró la investigación con hechos históricos relevantes, como el Día del Campesino. Se aseguró la sistematización y registro de la información en el sistema Colecciones Colombianas, en concordancia con los procedimientos vigentes. Se fortaleció la articulación entre investigación y gestión de colecciones, aportando contenidos que enriquecen tanto la documentación interna como las estrategias de divulgación del museo. (Anexo 2.1). 2. Se consolidó el registro de información asociada a la investigación histórica en el programa colecciones colombianas, enriqueciendo el contexto y valor documental de los bienes museales. (Anexo 2.2). 3. Asimismo, esta investigación permitió establecer diálogos con los públicos visitantes a través de conversatorios. (Anexo 2.3). 4. De igual manera se hicieron recorridos guiados que aportan al reconocimiento de los pueblos campesinos del Cauca. (Anexo 2.4).
3. Realizar el seguimiento a las acciones asociadas al Sistema Integrado de Conservación y Restauración del Museo Guillermo León Valencia, así como a los planes y programas de conservación preventiva y diagnóstico, incluyendo el monitoreo de condiciones medioambientales y el registro, análisis y cargue de la información correspondiente en los módulos y herramientas institucionales establecidos, con el acompañamiento del área de Conservación del Museo Nacional de Colombia. Obligación 3	Se realizaron las siguientes actividades: 1. Se garantizó el monitoreo periódico de las condiciones de iluminación (natural y artificial) en todas las salas de exhibición, permitiendo controlar factores de riesgo asociados al deterioro de las colecciones. (Anexo 3.1). 2. Se realiza registro de las mediciones de iluminación en archivo Excel, garantizando un seguimiento para cada mes, que permite tomar acciones de control. (Anexo 3.2). 3. Se ejecutaron acciones de conservación preventiva sobre las obras, mediante la limpieza de suciedades superficiales, contribuyendo a la estabilidad física y estética de los bienes museales. Se mantuvieron condiciones adecuadas de salubridad en las salas, a través de la limpieza regular de paredes y eliminación de agentes como telarañas. Se aseguró la ventilación y humedad controlada de los espacios expositivos, mediante el manejo de los equipos de control (ventiladores y deshumidificadores), favoreciendo la estabilidad ambiental. Se efectuó la limpieza y mantenimiento de nichos en salas de exhibición, contribuyendo a la adecuada conservación y presentación de las piezas. Se aseguró la

	trazabilidad de las actividades realizadas, mediante su registro en formatos y soportes fotográficos. (Anexo 3.3). 4. Se realiza registro en planilla de Excel de todas las actividades desarrolladas, garantizando un seguimiento para cada mes, que permite tomar acciones de control. (Anexo 3.4). 5. Se avanzó en la gestión del control de plagas, realizando seguimiento a la primera fumigación del año. (Anexo 3.5). 6. Se realizó descarga de mediciones medioambientales e ingreso al programa colecciones colombianas, con ello se garantiza la conservación preventiva de las piezas de colección. (Anexo 3.6). 7. Soporte de Excel de colecciones colombianas, mediciones medioambientales mes de junio, el cual permite garantizar un seguimiento en las acciones de conservación preventiva en salas y vitrinas. (3.7). 8. Se ingresan los certificados de calibración de los dataloggers al programa colecciones colombianas, aportando al mejoramiento de la conservación preventiva en salas. (Anexo 3.8).
4. Apoyar la planeación, producción, montaje, desmontaje, seguimiento, mantenimiento y cuidado de las exposiciones permanentes y temporales de la Casa Museo Guillermo León Valencia, incorporando criterios de conservación preventiva, manejo técnico de colección y articulación con los contenidos museológicos y curatoriales definidos, y cuando se requiera, en articulación con las áreas misionales del Museo Nacional de Colombia. Obligación 4	Se realizaron las siguientes actividades: 1. Se recibe propuesta de 3 proyectos de investigación del Semillero Rizoma del Colegio Mayor del Cauca, del programa de diseño visual. Con el fin de realizar montaje de 12 obras. (Anexo 4.1). 2. Se asesora en el montaje de las obras explicando las condiciones de la sala y el sistema de anclaje, sujeción y conservación preventiva. (Anexo 4.2). Estas acciones fortalecen la articulación entre los procesos técnicos, curatoriales y museológicos, asegurando la calidad expositiva y el cumplimiento de los lineamientos institucionales.
5. Apoyar de manera continua y periódica la verificación del estado de la infraestructura física del inmueble en el que opera el museo,	Se realizaron las siguientes actividades:

reportando oportunamente, mediante informes y con las respectivas evidencias, los deterioros o necesidades de mantenimiento identificados al grupo administrativo de la UAE Museo Nacional de Colombia. Obligación 5	1. Se implementó un seguimiento semanal al estado de la infraestructura del inmueble, permitiendo la identificación oportuna de riesgos que puedan afectar las colecciones. Se logró la detección temprana de posibles filtraciones de agua mediante la inspección sistemática de techos, paredes, canales y pisos, contribuyendo a la prevención de daños en los bienes museales. (Anexo 5.1). 2. Se fortaleció el seguimiento a agentes biológicos (insectos y roedores) que representan riesgos para las colecciones y la estructura en madera del inmueble. Se aseguraron acciones de control de plagas, articuladas con procesos de fumigación. (Anexo 5.2). 3. Se realizaron reparaciones en paredes para prevenir desprendimientos a causa de la humedad. (Anexo 5.3). 4. Se realiza limpieza de pisos en salas con esencias de canela y citronela, con ello se previene la aparición de plagas como polilla y pescadito de plata que afectan las colecciones y las maderas del bien inmueble. (Anexo 5.4). 5. Se realizó visita guiada por el inmueble con el personal que inició labores de infraestructura. Con ello se explicó la importancia del bien patrimonial y su historia y las colecciones que alberga. (Anexo 5.5). Se garantizó el reporte oportuno de hallazgos y necesidades de mantenimiento, acompañado de evidencias, al grupo administrativo del Museo Nacional de Colombia. Se contribuyó a la conservación preventiva tanto del inmueble como de las colecciones, mediante la identificación, registro y gestión de factores de riesgo físicos y biológicos.

Yamid Salazar

YAMID STIVEN SALAZAR FERNANDEZ
Contratista
Museo Guillermo León Valencia

Alexandra Collazos

ALEXANDRA COLLAZOS ORTEGA
Líder Museológica
Museo Guillermo León Valencia